



**Die Technische Hochschule Rosenheim ist eine regional verwurzelte Hochschule mit internationalem Renommee. Sie verbindet praxisnahe Forschung mit innovativer Nachwuchsförderung in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gestaltung, Gesundheit und Soziales. Das interdisziplinäre Miteinander der Fakultäten und Einrichtungen garantiert hochwertigen Erkenntnisgewinn und ausgezeichnete Lehre. Zu den gelebten Werten der TH Rosenheim zählen Nachhaltigkeit, Familienfreundlichkeit und Serviceorientierung.**

Für die **Abteilung Finanzen** der Technischen Hochschule Rosenheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/d)

für den Bereich

### Finanzbuchhaltung / Schwerpunkt Steuern

**Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet und teilzeitfähig.**

**Dienstort ist ROSENHEIM**

**Kennziffer 2024-040-FiBu-St**

#### Ihr Aufgabengebiet

- Abwicklung von debitorischen und kreditorischen Geschäftsvorfällen samt steuerlichen Belangen für die hochschuleigenen Betriebe gewerblicher Art
- aktive Unterstützung von umsatzsteuerlichen Belangen des Zahlungsverkehrs im In- und Ausland vorbereitende Tätigkeiten für die Einnahmenüberschussrechnung und Jahresabschlussstätigkeiten inkl. Korrespondenz mit Steuerberater und Finanzamt
- Abwicklung des Mahnwesens der TH Rosenheim
- Mithilfe bei der Anlagenbuchhaltung der Hochschule (Festlegung der Nutzungsdauer und Durchführung der Abschreibungsläufe im ERP)
- Unterstützung der Steuerspezialisten und der Abteilungsleitung bei allen steuerrelevanten Fragestellungen
- Mitwirkung bei der fortschreitenden Digitalisierung der Prozesse im Rechnungswesen (DMS)

#### Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise als Bilanzbuchhalter/in und/oder Finanzbuchhalter/in und/oder Steuerfachangestellte/r
- mehrere Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und im Steuerbereich ist erforderlich
- idealerweise Erfahrung in der kameralistischen Buchführung, mindestens aber in der doppelten Buchführung
- fundierte Kenntnisse in MS-Office und einschlägiger Finanzsoftware
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Engagement, Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- soziale Kompetenz im Umgang mit den Kollegen und Studierenden
- ausreichend deutsche Sprachkenntnisse (mindestens B1-Niveau)

#### Wir bieten

- eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- vielfältige Möglichkeiten Familie und Beruf zu vereinbaren
- die Möglichkeit, anteilige Arbeitszeit nach Absprache mit dem/der Vorgesetzten im mobilen Arbeiten zu erbringen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 8** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L), mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sonderleistungen
- eine spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist bei Vorlage der beamtenrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen möglich

Die Technische Hochschule Rosenheim verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexuellen Identität, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen bitte [online über unser Bewerbermanagement](#) (Bewerbungsschluss: 08.05.2024)

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Mariacher [rudolf.mariacher@th-rosenheim.de](mailto:rudolf.mariacher@th-rosenheim.de), Tel. 08031 805-2140.

[www.th-rosenheim.de/](http://www.th-rosenheim.de/)

Technische Hochschule Rosenheim, Hochschulstr. 1, 83024 Rosenheim