



Die Technische Hochschule Rosenheim ist eine regional verwurzelte Hochschule mit internationalem Renommee. Hier entwickeln sich Menschen und Ideen. An vier Standorten bietet die TH Rosenheim praxisnahe Bachelor- und Masterstudiengänge in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gestaltung, Gesundheit und Soziales. Die Hochschule steht außerdem für leistungsstarke und praxisorientierte Forschung sowie ein breites Weiterbildungsangebot.

Das Center for Careers, Communication and Competence (CCC) der Technischen Hochschule Rosenheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d)

für den Bereich

Career Center

in Teilzeit mit 50% der wöchentlichen regelmäßigen Arbeitszeit eines Vollbeschäftigten.

Die Stelle ist bis 31.10.2026 befristet.

Kennziffer 2025-005-CCC-MA

Das Center for Careers, Communication and Competence (CCC) versteht sich als Kompetenzzentrum für interdisziplinäres Lernen und Persönlichkeitsentwicklung. Neben den Veranstaltungsangeboten für Studierende agiert das CCC auch als Dienstleister im Bereich der Weiterbildung der Hochschullehrenden und Promovierenden sowie aller Mitarbeitenden im wissenschaftlichen und nicht wissenschaftlichen Dienst.

Ihr Aufgabengebiet

- konzeptionelle und eigenverantwortliche Umsetzung, Koordination und Weiterentwicklung der Career Center Aktivitäten, persönliche Beratung, Bewerbungsmappencheck, etc.
- Bewerbung und Kommunikation der Praxistage (u.a. Marketingaktivitäten, regionale Vernetzung)
- eigenverantwortliche Koordination und Ausbau des Stellenmarkts und der Jobbörse mit Dienstleistern, Unternehmen und Studierenden
- strategische Ausrichtung des Stellenmarkts
- Abstimmung der Stellenmarkt Neuerungen intern und mit externen Dienstleistern

Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium bevorzugt im Bereich Wirtschaft/Verwaltung/Personal
- idealerweise Arbeitserfahrung im Hochschulbereich und dem Career Service
- Freude an einer eigenverantwortlichen Tätigkeit und im Umgang mit Lehrenden, Studierenden und Kollegen
- interkulturelle Kompetenz sowie ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Organisationsstärke
- motivierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ausreichend deutsche Sprachkenntnisse (mindestens B1-Niveau)

Das bieten wir

- eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- flexibles Arbeiten und Zeit für Erholung: mobiles Arbeiten, Gleitzeit und 30 Urlaubstage pro Jahr bei der 5-Tage-Woche
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten und betriebliche Altersvorsorge
- verschiedene Angebote, um Familie und Beruf besser zu vereinbaren: z.B. Ferien- und Notfallbetreuung
- WellPass, Massagen für Beschäftigte und betriebliche Vorsorgeuntersuchungen
- attraktive Vergünstigungen: z.B. Jobticket, benefits.me
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 10** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L), mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sonderleistungen

Die Technische Hochschule Rosenheim verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexuellen Identität, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen bitte [online über unser Bewerbermanagement](#) (Bewerbungsschluss: 09.02.2025)

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Pamela Blümhuber: E-Mail pamela.bluemhuber@th-rosenheim.de.

www.th-rosenheim.de/

Technische Hochschule Rosenheim, Hochschulstr. 1, 83024 Rosenheim