



Die Technische Hochschule Rosenheim ist eine regional verwurzelte Hochschule mit internationalem Renommee. Hier entwickeln sich Menschen und Ideen. An vier Standorten bietet die TH Rosenheim praxisnahe Bachelor- und Masterstudiengänge in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gestaltung, Gesundheit und Soziales. Die Hochschule steht außerdem für leistungsstarke und praxisorientierte Forschung sowie ein breites Weiterbildungsangebot.

Die **Hochschulverwaltung** der Technischen Hochschule Rosenheim sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine oder einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)

für die

Abteilung Personal

in Vollzeit mit 40,1 Wochenstunden.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Dienstort ist ROSENHEIM

Kennziffer 2025-036-PERS-SB

Ihr Aufgabengebiet

- Verwaltungsmäßige Betreuung der Berufungsverfahren von der Ausschreibung bis zur Ernennung
- Sachbearbeitung im Bereich Professoren und Professorinnen, insbesondere Zulagen, Freistellungssemester, Forschungszulage, Nebentätigkeiten und Nebenamt
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten im Rahmen des Beamtenrechts
- Mitarbeit bei sonstigen Aufgaben und Projekten

Sie bringen mit

- ein erfolgreiches abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in / Fachlaufbahn Verwaltung, einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungswirt/in (AL II), oder einen erfolgreichen Abschluss als Bachelor im Bereich öffentliches Recht
- Freude am Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten
- gute EDV-Kenntnisse
- ausreichend deutsche Sprachkenntnisse (mindestens B1-Niveau)

Von Vorteil ist

- mehrjährige Berufserfahrung im Beamtenrecht sind von Vorteil

Das bieten wir

- eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- flexibles Arbeiten und Zeit für Erholung: mobiles Arbeiten, Gleitzeit und 30 Urlaubstage pro Jahr bei der 5-Tage-Woche
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten sowie eine betriebliche Altersversorgung
- verschiedene Angebote, um Familie und Beruf besser zu vereinbaren: z.B. Ferien- und Notfallbetreuung
- WellPass, Massagen für Beschäftigte und betriebliche Vorsorgeuntersuchungen
- attraktive Vergünstigungen: z.B. JobRad, Jobticket, benefits.me
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 10 TV-L**. Wenn Sie sich bereits in einem Beamtenverhältnis der 3. QE befinden, besteht die Möglichkeit der Umsetzung/Versetzung unter Beibehalten der Besoldungsgruppe - maximal in der Besoldungsgruppe A 10

Die Technische Hochschule Rosenheim verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexuellen Identität, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist zur abschließenden Beurteilung der Einstellungsvoraussetzungen im Laufe des Einstellungsverfahrens zwingend eine Zeugnisbewertung der ZAB vorzulegen.

Bewerbungen bitte [online über unser Bewerbermanagement](#) (Bewerbungsschluss: 21.03.2025)

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Heiß: ute.heiss@th-rosenheim.de, Tel. 08031 805-2135.