



Die Technische Hochschule Rosenheim ist eine regional verwurzelte Hochschule mit internationalem Renommee. Hier entwickeln sich Menschen und Ideen. An vier Standorten bietet die TH Rosenheim praxisnahe Bachelor- und Masterstudiengänge in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gestaltung, Gesundheit und Soziales. Die Hochschule steht außerdem für leistungsstarke und praxisorientierte Forschung sowie ein breites Weiterbildungsangebot.

Für die Fakultät Holztechnik und Bau suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistenz (m/w/d)

für das

Sekretariat

in Teilzeit mit 75% der wöchentlichen regelmäßigen Arbeitszeit einer Vollbeschäftigung.

Die Stelle ist unbefristet.

Dienstort ist Rosenheim

Kennziffer 2025-097-HTB-TA

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Sie unterstützen die Fakultätsleitung durch die Übernahme von allgemeinen Sekretariatsaufgaben sowie die Lehrenden und Mitarbeitenden bei Organisationsaufgaben
- Sie engagieren sich im Veranstaltungsmanagement und der Betreuung von Gästen
- Sie haben Freude daran, Studierenden der Fakultät sowie Studieninteressierten Auskunft zu geben und zu studentischen organisatorischen Bedarfen zu beraten
- Sie managen das Bestellwesen sowie die vorbereitende Buchhaltung

Sie bringen mit

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kaufmann/-frau oder Rechtsanwaltsgehilfe/in oder vergleichbar
- Freude am Umgang mit Menschen in einem interdisziplinären Team und gute kommunikative Fähigkeiten
- organisatorisches Geschick bei allgemeinen Sekretariatsaufgaben und Serviceorientierung
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- verbindliches und freundliches Auftreten
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse und die Bereitschaft, sich neue EDV-Kenntnisse anzueignen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Von Vorteil ist

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Sekretariat, Verwaltung oder Teamassistenz

Das bieten wir

- eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- flexibles Arbeiten und Zeit für Erholung: mobiles Arbeiten, Gleitzeit und 30 Urlaubstage pro Jahr bei der 5-Tage-Woche
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten sowie eine betriebliche Altersversorgung
- verschiedene Angebote, um Familie und Beruf besser zu vereinbaren: z.B. Ferien- und Notfallbetreuung
- WellPass, Massagen für Beschäftigte und betriebliche Vorsorgeuntersuchungen
- attraktive Vergünstigungen: z.B. JobRad, Jobticket, benefits.me
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L), mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sonderleistungen



Die Technische Hochschule Rosenheim ist eine regional verwurzelte Hochschule mit internationalem Renommee. Hier entwickeln sich Menschen und Ideen. An vier Standorten bietet die TH Rosenheim praxisnahe Bachelor- und Masterstudiengänge in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gestaltung, Gesundheit und Soziales. Die Hochschule steht außerdem für leistungsstarke und praxisorientierte Forschung sowie ein breites Weiterbildungsangebot.

Die Technische Hochschule Rosenheim verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexuellen Identität, zu fördern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen bitte ausschließlich [online über unser Bewerbermanagement](#) (Bewerbungsschluss: 30.09.2025)

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Prof. Thorsten Ober: thorsten.ober@th-rosenheim.de.